

## ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников  
Представитель работников МБОУ «СШ № 65»

30.03.2016

*И.В. Чаплыгина*  
И.В. Чаплыгина



Утверждено и введено в действие  
приказом от 01.04.2016 № 55-«ОД»

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

*Т.Н. Шамова*  
Т.Н. Шамова

Протокол от 01.04.2016 № 37

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65» города Иванова

Настоящее Положение о комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65» города Иванова (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» (в действующей редакции), Уставом (в новой редакции) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65» и решениями Общего собрания работников (30.03.2016), Педагогического Совета (протокол от 01.04.2016 № 227), Управляющего Совета (протокол от 01.04.2016 № 37), в целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 65» (далее по тексту – Учреждение) в соответствие с действующим законодательством, формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

### 1. Полномочия и регламент работы комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат

1.1. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера учителям Учреждения за результаты и качество работы за предыдущий учебный год ежегодно на основании приказа директора Учреждения создается комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия формируется из 6-7 человек. Члены Комиссии избираются на Педагогическом Совете по одному представителю от каждого методического объединения учителей. В состав комиссии также входят представители администрации, в том числе директор Учреждения.

1.3. На первом заседании Комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря.

1.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

1.5. Процедура голосования определяется Комиссией. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности и полноты данных в мониторинге результативности и профессиональной деятельности учителя за отчетный учебный год (далее по тексту – Мониторинг), отраженных в представленном учителем самоанализе (портфолио), в части соблюдения Критериев, установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 65» города Иванова (далее по тексту – Критерии). В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются учителю, представившему результаты, для исправления и доработки.

1.7. Комиссия на основании всех материалов Мониторинга в сроки, достаточные для рассмотрения и принятия соответствующего решения в установленном порядке, осуществляет оценку результативности и профессиональной деятельности учителей в строгом соответствии с Критериями (показателями, расчетом показателей и шкалой), проставляет в Мониторинге (самоанализе) количество баллов по каждому критерию, подсчитывает общее количество баллов по каждому учителю, знакомит всех учителей с результатами Мониторинга и общим количеством баллов под роспись.

1.8. С момента ознакомления с результатами Мониторинга и общим количеством баллов в течение 3 (трех) рабочих дней (включая день ознакомления) работники Учреждения вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление учителя о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

1.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения установленных норм, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

1.10. Итоговое количество баллов, полученное Комиссией по каждому работнику с учетом апелляции, заносится в протокол за подписью председателя и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии знакомит под роспись всех учителей Учреждения с данными протокола и передает его директору Учреждения.

1.11. Директор Учреждения на основании протокола Комиссии с учетом мнения соответствующего представительного органа работников Учреждения (при его наличии) своевременно утверждает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности учителей для расчета месячного размера выплат стимулирующего характера за результаты и качество работы за предыдущий учебный год.